

20 PROMPTS INCONTURNABLES POUR DÉCROCHER LE JOB DE VOS RÊVES



RÉUSSIR VOS 1^{ERS} JOURS DANS UN NOUVEL EMPLOI

contact@recrute-talents.fr
www.recrute-talents.fr



20 prompts essentiels – Réussir sa prise de poste et son intégration

L'onboarding est une étape décisive : elle conditionne vos premières impressions, vos relations avec l'équipe et vos performances futures. Avec ces prompts, vous allez pouvoir préparer vos premiers jours, créer du lien et poser des bases solides pour votre carrière.

Partie 1 – Préparer son arrivée

1. "Aide-moi à créer une checklist des informations à demander à mon employeur avant mon premier jour (horaires, matériel, interlocuteurs...)."
2. "Donne-moi des conseils pour bien préparer mes affaires et arriver confiant le premier jour."
3. "Rédige une liste des questions intelligentes à poser à mon manager dès la première semaine."
4. "Propose-moi des phrases simples pour me présenter efficacement à mes nouveaux collègues."
5. "Donne-moi un plan pour réussir mes 30 premiers jours dans un nouveau poste."

Partie 2 – Créer du lien avec l'équipe

6. "Rédige un petit message ou pitch de présentation que je peux utiliser en réunion d'équipe."
7. "Propose des icebreakers (phrases simples) pour engager une conversation avec un collègue."
8. "Aide-moi à rédiger un email de présentation à envoyer à l'équipe dès mon arrivée."
9. "Donne-moi une stratégie pour créer rapidement de bonnes relations avec mes collègues."
10. "Rédige des exemples de questions que je peux poser à mes collègues pour mieux comprendre leur rôle."

Partie 3 – Comprendre son rôle et ses missions

11. "Rédige une liste de questions pour clarifier mes missions avec mon manager."
12. "Propose une méthode pour hiérarchiser mes tâches dès les premières semaines."
13. "Crée un modèle de compte rendu hebdomadaire pour tenir mon manager informé de mon avancement."
14. "Aide-moi à identifier les compétences clés que je dois développer dans mon nouveau poste."
15. "Propose une checklist pour vérifier que je comprends bien les outils et process internes."

Partie 4 – Poser les bases de sa réussite

16. "Donne-moi une stratégie pour fixer mes objectifs avec mon manager pendant la période d'essai."

17. "Propose une méthode pour noter et mémoriser efficacement toutes les infos données en onboarding."
18. "Crée un plan de communication pour être perçu comme professionnel et proactif dès le départ."
19. "Donne-moi une liste d'erreurs à éviter absolument lors de ma prise de poste."
20. "Propose une méthode pour demander du feedback régulier à mon manager et à mes collègues."

Conseils pratiques

- Les **30 premiers jours** sont essentiels : soyez curieux, ouvert et à l'écoute.
- N'hésitez pas à poser des questions, cela montre votre implication.
- Prenez des notes et structurez vos apprentissages : cela accélère votre montée en compétences.

Mode d'emploi : Copiez-collez chaque prompt dans ChatGPT et adaptez les réponses à votre contexte. Vous aurez en main un véritable **kit d'intégration** pour briller dès vos premiers jours.