20 PROMPTS INCONTOURNABLES POUR DÉCROCHER LE JOB DE VOS RÊVES

PRÉPARER UN CV QUI SE DÉMARQUE

contact@recrute-talents.fr
www.recrute-talents.fr

20 prompts pour préparer

un CV qui se démarque

Un bon CV n'est pas seulement une liste d'expériences : c'est un outil stratégique qui doit attirer l'attention des recruteurs en quelques secondes.

Les prompts ci-dessous t'aideront à analyser, améliorer et adapter ton CV pour chaque candidature. Tu peux les utiliser directement dans ChatGPT en insérant tes informations personnelles.

1 Structurer et mettre en forme son CV

1. *Propose-moi une structure de CV claire et moderne pour un profil de [métier/secteur].*
2. *Donne-moi un modèle de CV adapté à un candidat débutant sans expérience significative.*
3. *Quels sont les éléments obligatoires et optionnels que je dois mettre dans un CV en [pays] ?*
4. *Propose-moi une mise en page simple et professionnelle de CV compatible avec les logiciels de recrutement (ATS).*

2 Rédiger un résumé/accroche percutante

5. *Écris-moi un résumé de profil de 3 à 4 lignes pour un CV de [métier/secteur].*
6. *Aide-moi à rédiger un titre de CV accrocheur qui reflète mon expertise en [compétence/secteur].*
7. *Transforme mes expériences [décris-les] en un pitch clair et valorisant pour l'introduction de mon CV.*

3 Valoriser les expériences professionnelles

8. *Réécris mon expérience [intitulé du poste + missions] en mettant en avant les résultats obtenus et les chiffres concrets.*
9. *Comment transformer des stages/alternances en expériences valorisantes dans mon CV ?*
10. *Reformule cette mission [décrire mission] en langage orienté résultats pour capter l'attention d'un recruteur.*
11. *Propose-moi 5 manières différentes de décrire mon poste de [intitulé] afin de montrer mes compétences clés.*

4 Mettre en avant les compétences et la formation

12. *Liste les compétences les plus recherchées actuellement pour un [métier/secteur] que je pourrais intégrer dans mon CV.*
13. *Réorganise mes compétences [liste brute] pour les présenter de façon claire et*

professionnelle.

14. *Donne-moi des exemples de formulations d'acquis de formation à inclure dans mon CV pour valoriser mes études.*
15. *Aide-moi à équilibrer la partie "formations" et "expériences" pour un profil junior dans [secteur].*

5 Adapter son CV à chaque candidature

16. *Analyse cette offre d'emploi [copier l'annonce] et dis-moi quelles expériences/compétences mettre en avant dans mon CV.*
17. *Aide-moi à adapter mon CV pour postuler à un poste de [intitulé] dans [secteur].*
18. *Quels mots-clés devrais-je intégrer à mon CV pour qu'il passe les filtres ATS de cette offre [coller l'offre] ?*

6 Vérifier et améliorer son CV

19. *Analyse mon CV [copier le contenu] et donne-moi 3 points forts et 3 points faibles à améliorer.*
20. *Corrige et reformule mon CV [copier le contenu] pour qu'il soit plus fluide, professionnel et percutant.*

Conclusion

Ton CV est ton **passeport professionnel** : il doit être clair, lisible et adapté à chaque offre.
En utilisant ces prompts, tu pourras transformer un CV standard en un outil puissant qui met en valeur ton profil et attire l'œil des recruteurs.