

# 20 PROMPTS INCONTURNABLES POUR DÉCROCHER LE JOB DE VOS RÊVES



## ÉCRIRE UNE LETTRE DE MOTIVATION CAPTIVANTE

[contact@recrute-talents.fr](mailto:contact@recrute-talents.fr)  
[www.recrute-talents.fr](http://www.recrute-talents.fr)



# 20 prompts pour écrire une lettre de motivation qui capte l'attention

La lettre de motivation reste un outil essentiel pour convaincre un recruteur de l'adéquation entre ton profil et le poste. Elle doit être **personnalisée, claire et impactante**.

Les prompts suivants vont t'aider à structurer, rédiger et améliorer tes lettres de motivation pour chaque candidature.

## 1 □ Structurer sa lettre de motivation

1. *Propose-moi une structure claire et professionnelle pour une lettre de motivation en [secteur/métier].*
2. *Donne-moi un plan en 3 parties (introduction, développement, conclusion) adapté à une lettre de motivation.*
3. *Aide-moi à rédiger une lettre de motivation courte et percutante pour un envoi par email.*
4. *Comment rédiger une lettre de motivation en respectant les standards en [pays] ?*

## 2 □ Personnaliser selon l'offre d'emploi

5. *Analyse cette offre [coller l'annonce] et propose-moi une lettre de motivation adaptée au poste.*
6. *Quels mots-clés devrais-je intégrer dans ma lettre de motivation pour ce poste [coller l'offre] ?*
7. *Adapte ma lettre de motivation pour un poste de [intitulé] dans [secteur].*
8. *Transforme ma lettre standard [coller le texte] en une version personnalisée pour l'entreprise [nom].*

## 3 □ Mettre en avant son profil et ses atouts

9. *Aide-moi à rédiger une accroche convaincante qui résume mon profil en 2 phrases.*
10. *Propose 5 formulations différentes pour expliquer ma motivation à rejoindre [nom de l'entreprise].*
11. *Transforme cette expérience [décrire expérience] en un argument fort pour justifier ma candidature.*
12. *Comment montrer ma passion pour [secteur/métier] dans une lettre de motivation ?*

## 4 □ Répondre à différentes situations

13. *Écris une lettre de motivation adaptée à un candidat sans expérience dans [secteur].*
14. *Écris une lettre de motivation adaptée à une reconversion vers [métier/secteur].*

15. *Propose une lettre de motivation pour une candidature spontanée dans [secteur].*

16. *Rédige une lettre de motivation en anglais pour un poste de [intitulé].*

## 5 Améliorer et finaliser la lettre

17. *Corrige et reformule ma lettre de motivation [coller le texte] pour qu'elle soit plus fluide et percutante.*

18. *Réduis ma lettre [coller le texte] pour qu'elle tienne sur une page sans perdre son impact.*

19. *Analyse ma lettre [coller le texte] et donne-moi 3 points forts et 3 points faibles à améliorer.*

20. *Donne-moi une conclusion de lettre de motivation qui incite fortement à me contacter pour un entretien.*

## Conclusion

La clé d'une lettre de motivation réussie est la **personnalisation** : montrer au recruteur que tu comprends le poste, l'entreprise et que ton profil apporte une vraie valeur.

Avec ces prompts, tu peux transformer une lettre générique en une candidature qui fait la différence.